



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 7 del 29-10-2025

Registro generale n. 668

Oggetto: *Autorizzazione al Dirigente del Settore I, ing. Riccardo Malatesta, alla collaborazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, per l'attribuzione dell'incarico di "Aggiornamento Progettazione esecutiva e Direzioni Lavori relativo a: Costruzione Nuova Caserma nel Quartiere Annunziata - II° Lotto Funzionale". Richiesta Comune di Giulianova prot.50148 del 14.10.2025.*

Il segretario generale

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 01 febbraio 2022 la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del comune di Roseto Degli Abruzzi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Vista la nota del Comune di Giulianova iscritta al protocollo generale dell’ente al n.50148 del 14.10.2025 con cui si richiede l’autorizzazione del dipendente Ing. Riccardo Malatesta, ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, all’assunzione dell’incarico tecnico di Aggiornamento della Progettazione esecutiva e Direzione Lavori relativo a: “Costruzione Nuova Caserma Nel Quartiere Annunziata -II° Lotto Funzionale”;

Posto che la suddetta nota, preliminarmente, premette che con Determinazione Dirigenziale n. 357 del 06/09/2019 avente ad oggetto “Lavori di realizzazione di nuova Caserma dei Carabinieri in località Annunziata – Istituzione Ufficio Direzione Lavori e nomina Direttore Lavori”, l’ing. Riccardo Malatesta, quale dipendente del Comune di Giulianova – Area II, è stato nominato Direttore dei Lavori dell’opera.

Vista la dichiarazione presentata dall’Ing. Riccardo Malatesta, iscritta al prot. gen. dell’Ente al n. 52771 del 29.10.2025 attestante, tra l’altro, l’insussistenza di condizioni di conflitto di interessi all’assunzione dell’incarico di che trattasi;

Dato atto che l’attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 31marzo 2022:

Visti

- l’articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l’incarico per cui viene richiesta l’autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l’articolo 97 rubricato “Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d’ufficio” e dato atto che l’incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A)
- l’articolo 98 rubricato “principi generali”;
- l’Articolo 99 rubricato “Soggetti competenti al rilascio dell’autorizzazione” a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell’Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L’autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell’attività extra istituzionale, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all’impegno richiesto,

Considerato che l’attività per la quale è necessaria l’autorizzazione:

- ha carattere saltuario, ed è strettamente connessa alla realizzazione dell’opera pubblica che dovrà essere ultimata in 530 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio;
- non è collegata a soggetti privati;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro; periodo impegno : 18/24 mesi;
- il compenso previsto lordo €2.846,21;

Visto l’art 53 del D, Lgs 165/2001;

Rilevato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del /2025 (Art. 6 D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021)” è stato approvato il PIAO 2025/2027
- nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2025/2027, e nell’allegato 8 del PIAO - Sezione PTPC 2024/2026, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 “ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI”, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. “Acquisizione e gestione del personale”, sono pesati a rischio **Minimo**;

- per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi;
- trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18/12/2020;
- rispetto alle predette misure:
 - una volta adottato l'atto si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
 - risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: 1) "PIAO 2022-2024 - Sezione Valore Pubblico - Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Misura di prevenzione specifica "Rispetto dell'ordine cronologico". CIRCOLARE Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; 2) Circolare n.3/ 2022. Rispetto della Privacy e relative modalità operative;

Richiamati

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.435 del 13.12.2024

DETERMINA

- 1** Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'ing. Riccardo Malatesta, Dirigente del Settore I Governo del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Roseto Degli Abruzzi ad assumere l'incarico extra- istituzionale dando atto che:
 - Soggetto proponente: Comune di Giulianova con sede in Corso Garibaldi 109 a Giulianova (TE) Codice fiscale: 00114930670
 - Oggetto dell'incarico: Aggiornamento Progettazione esecutiva e Direzioni Lavori relativo a: "Costruzione Nuova Caserma Nel Quartiere Annunziata - li° Lotto Funzionale".
 - Durata dell'incarico: 18-24 mesi.
 - Compenso previsto: Importo lordo €2.846,21.
- 2** Di dare atto che il richiedente sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni falsi e mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e succ. modific., nonché della L. n.190/2012 e s.m.i., con nota. Iscritta al prot. generale dell'Ente al n. 52771 del 29.10.2025 ha dichiarato che l'incarico non è incompatibile con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune di Roseto degli Abruzzi, secondo le disposizioni di legge nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente e che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte o da svolgersi presso il Comune.
- 3** Di dare atto quindi che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 4** Di trasmettere la presente:

- All'Ufficio Personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc);
 - all'interessato Ing. Riccardo Malatesta;
- 5 Di disporre in capo all'Ufficio Personale la pubblicazione degli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio